

PC DISTRIBUTION

Società Per Azioni

CODICE ETICO

Sommario

1	PREMESSA	4
2	LA PC DISTRIBUTION SPA.....	5
2.1	LA NOSTRA MISSIONE	5
2.2	LA NOSTRA CARTA VALORI	6
2.3	DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	6
2.4	RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI	7
3	I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	8
3.1	GENERALITÀ.....	8
3.2	LEALTÀ E FEDELTA'.....	8
3.3	CONFLITTO DI INTERESSI	8
3.4	TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PRIVACY	8
3.5	TUTELA DELLA PERSONA, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	9
3.6	TUTELA DELL'AMBIENTE	9
3.7	ENVIRONMENTAL SOCIAL GOVERNANCE (ESG).....	9
4	REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS INTERNI.....	11
4.1	PARTECIPAZIONE AL GOVERNO DELLA SOCIETÀ	11
4.2	DIPENDENTI E COLLABORATORI	11
4.2.1	<i>Assunzione e gestione del Personale</i>	<i>12</i>
4.2.2	<i>Omaggi, Regalie ed altri Benefici</i>	<i>12</i>
4.2.3	<i>Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori</i>	<i>13</i>
4.3	TRASPARENZA DELLE SCRITTURE CONTABILI E RISPETTO DELLE PROCEDURE	13
5	REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	15
5.1	CLIENTI	15
5.2	FORNITORI	15
5.3	ENTI PUBBLICI E SOGGETTI CHE ESERCITANO PUBBLICHE FUNZIONI O PUBBLICI SERVIZI.....	15
5.4	ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA	16
5.5	ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	16
6	RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA	17
6.1	CONOSCENZA DELLE PRESCRIZIONI DEL CODICE	17
6.2	VIOLAZIONI DELLE PRESCRIZIONI DEL CODICE.....	17
6.3	SEGNALAZIONI.....	17

6.4 ORGANISMO DI VIGILANZA..... 18

1 Premessa

Il Codice Etico esprime l'insieme dei valori e dei principi etici nei quali la PC DISTRIBUTION SPA (la "**Società**") si riconosce. Esso promuove, o vieta, determinate condotte definendo regole comportamentali verso quei soggetti, interni ed esterni, che direttamente o indirettamente interagiscono con la Società.

Il Codice Etico rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali di tutti coloro che partecipano all'organizzazione aziendale, nonché uno dei mezzi funzionali a prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Società, introducendo una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori verso i diversi gruppi di *stakeholders*.

Il Codice Etico, tra le altre finalità, mira in particolare anche ad: eliminare o prevenire atti palesemente contrari alla morale comune o all'interesse della società, aiutare i dipendenti a risolvere problematiche di natura "etica", migliorare i rapporti con gli stakeholders.

Poiché la concreta efficacia del presente Codice Etico dipende dalla sintonia con l'atteggiamento, i principi e i valori di ogni singolo partecipante alla vita della Società e soprattutto, dalla capacità di ciascuno di inquadrare le proprie responsabilità e le proprie funzioni, la PC Distribution chiede a tutti gli Amministratori, Sindaci, Dipendenti, Collaboratori, Clienti e Fornitori di osservare i principi etici e le politiche dell'Azienda.

Il Codice Etico è stato approvato nella sua prima versione, con delibera dell'Assemblea dei Soci del 01/10/2018 ed è parte integrante del più ampio Sistema di Gestione per la Prevenzione dei Reati (SGPR) di cui la Società si è dotata per la prevenzione dei reati di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 che disciplina la "Responsabilità Amministrativa degli enti forniti di personalità giuridica e delle società e associazioni anche prive di personalità giuridica".

2 La PC DISTRIBUTION SPA

2.1 La Nostra Missione

P.C. DISTRIBUTION SPA è nata nel 2019 dalla trasformazione della società P.C. DISTRIBUTION S.R.L. società costituita nel 2007, frutto di un'intuizione di mercato del suo fondatore, e tuttora Amministratore Unico della Società, Pasquale Cassese.

La Società, partendo dall'idea del suo fondatore e sfruttando sinergie commerciali ed operative con importanti produttori orientali di elettronica di qualità, ha creato un marchio commerciale di proprietà dell'Azienda denominato "Power X".

Il riscontro del mercato è stato subito estremamente positivo ed il fatturato ha avuto sempre un trend crescente di anno in anno.

Oggi PC DISTRIBUTION è un'azienda con clientela fidelizzata e distribuita sull'intero territorio nazionale.

La Società ha operato sempre in modo estremamente dinamico ed attento alle evoluzioni e alle nuove tendenze del mercato.

All'attività di commercializzazione di articoli a marchio "Power X", si è aggiunta la vendita e la distribuzione all'ingrosso di materiale elettronico (prevalentemente dispositivi di Telefonia e Tablet).

Negli anni, PC DISTRIBUTION S.P.A. ha strutturato rapporti con i maggiori fornitori di Prodotti e Servizi di Telefonia, settore in costante espansione.

In particolare sono stati conclusi accordi con i maggiori Distributori di Telefonia, per disporre sempre delle migliori condizioni economiche e maggiore velocità nell'acquisire tutte le novità del mercato, per poi metterle a disposizione dei clienti che acquistano all'ingrosso.

L'azienda è in grado di fornire un servizio di assistenza specializzata su hardware e software, inclusi componenti elettrici e di telefonia.

Dall'anno 2021 la Società ha allargato il proprio business all'area software, attraverso l'implementazione e lo sviluppo anche di una apposita rete vendita in tutta Europa.

Allo stato attuale PC DISTRIBUTION ha un sostanzioso portafoglio di centinaia di clienti attivi, di cui oltre cento fidelizzati, ed ha una struttura commerciale dedicata al brand Power X, con 3 operatori commerciali che riportano ad 1 direttore marketing, il cui riporto gerarchico è l'Amministratore Unico.

PC DISTRIBUTION è dotata di Logistica interna con magazzino di circa 600 mq, da dove partono tutte le spedizioni utilizzando i migliori corrieri nazionali ed internazionali.

Lo sviluppo del business e il costante monitoraggio del mercato sono accompagnati da una attenzione sempre crescente alla compliance.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è certificato conforme alla normativa ISO9001:2015, il Sistema di Gestione per l'Ambiente è certificato conforme alla normativa ISO14001:2015.

La Società è altresì certificata SA8000.

A conferma della costante attenzione di PC DISTRIBUTION all'ambito della compliance, proprio le summenzionate certificazioni, il Modello Organizzativo e il Codice Etico sono stati identificati come "punti di forza" della Società, nel giudizio reso dal CERVED nel luglio 2022 e che colloca PC DISTRIBUTION nella fascia di valutazione alta in ambito ESG.

2.2 La Nostra Carta Valori

L'adozione di questo Codice è espressione di una realtà aziendale che ha come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei nostri clienti e interlocutori, attraverso:

- il consolidamento dei nostri migliori valori imprenditoriali;
- la protezione e diffusione dei nostri principi;
- l'interdizione di quei comportamenti in contrasto, non solo con i dettami normativi eventualmente rilevanti, ma anche con i valori e i principi che la PC Distribution intende promuovere;
- la condivisione di un'identità aziendale che si riconosca in questi valori e in questi principi.

2.3 Destinatari e Campo di Applicazione

I principi contenuti nel Codice si applicano agli Amministratori, ai Sindaci, ai Dipendenti, ai Collaboratori, ai Consulenti, ai Liberi Professionisti, ai Clienti ed ai Fornitori nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la Società od operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito "**Destinatari**"). I Destinatari sono, pertanto, chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e a preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

PC Distribution si impegna alla diffusione del presente Codice mettendo a disposizione tutti gli strumenti che dovessero rendersi utili ai fini di una corretta interpretazione dello stesso.

Al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi in esso richiamati, è istituito un Organo di Controllo, ("**Organismo di Vigilanza**" o "**O.d.V.**") la cui attività di verifica e monitoraggio, garantirà l'effettivo rispetto dei principi enunciati nel Codice.

2.4 Rispetto delle leggi vigenti

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui PC Distribution opera o può operare, nonché i regolamenti e le direttive europee e internazionali applicabili. La Società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e delle condotte conseguenti e, qualora esistessero dubbi su come procedere, dovranno essere adeguatamente informati dalla Società.

3 I Principi Etici di Riferimento

3.1 Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel presente Codice hanno valore primario ed assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di PC Distribution non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari. Tutti i soggetti che hanno rapporti con la Società sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

3.2 Lealtà e Fedeltà

La Società ed i suoi dipendenti collaborano in un rapporto di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca. Di conseguenza, è fatto espresso divieto per ogni dipendente di svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio. Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice rappresenta per tutti i dipendenti una parte imprescindibile delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di lealtà.

3.3 Conflitto di Interessi

I Destinatari devono evitare situazioni che possano creare "conflitti di interesse" tra attività personali ed aziendali.

Nel caso in cui PC Distribution si trovi ad operare in situazioni di conflitto di interesse, essa si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza intesa quale preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione. L'Organismo di Vigilanza sarà obbligatoriamente informato su qualsiasi evento che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi della Società.

3.4 Tutela delle Informazioni e della Privacy

Le informazioni aziendali di carattere "riservato" (progetti, piani strategici, operazioni finanziarie, dati personali dei dipendenti, liste dei clienti, dei fornitori ecc...) non devono essere utilizzate se non dalle persone a ciò autorizzate. Inoltre, nel rispetto della normativa vigente a tutela della privacy, i Destinatari sono obbligati a proteggere tutte le informazioni avute, e generate, e a non farne un uso improprio e non autorizzato.

3.5 Tutela della Persona, della Salute e della Sicurezza

PC Distribution si impegna a promuovere il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale. Tutela la libertà e la dignità della persona vietando ogni comportamento discriminatorio per motivi di razza, di religione, di credo politico, di lingua e di sesso. La Società, pertanto, nel disconoscere ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria, offre pari opportunità di lavoro, di formazione, e di sviluppo professionale.

PC Distribution promuove e protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori assicurando condizioni sicure e salutarie nel rispetto delle leggi vigenti, e si impegna ad adottare e a mantenere adeguati sistemi di gestione volti ad identificare e a prevenire possibili situazioni a rischio che possano minare la salute e la sicurezza di tutto il personale.

3.6 Tutela dell'Ambiente

PC Distribution, consapevole delle proprie responsabilità in relazione alla protezione dell'Ambiente, ha posto da sempre la massima attenzione ed impegno al riguardo.

Consapevole, delle proprie responsabilità ha stabilito che tutte le operazioni effettuate dal proprio personale, siano eseguite in accordo con quanto previsto dalle leggi Nazionali ed Internazionali, essa stessa monitorando e controllando che le emissioni in atmosfera e lo smaltimento dei rifiuti, siano operati osservando i dettami vigenti ed i programmi ambientali aziendali e che l'impiego di sostanze pericolose avvenga nel rispetto della normativa vigente

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare ed a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e quanto stabilito dalla politica ambientale della Società.

3.7 Environmental Social Governance (ESG)

La Società considera di fondamentale importanza l'integrazione dei fattori di natura ambientale, sociale e di governance (c.d. fattori "Environmental, Social, Governance" o, anche, fattori "ESG"), nella convinzione che questi elementi possano favorire uno sviluppo economico e sociale sostenibile, come riconosciuto dal Cerved nel giudizio espresso nel luglio 2022.

La Società, a tale scopo, si impegna alla valorizzazione dell'economia circolare, della formazione e della diffusione delle conoscenze in materia socio - ambientale.

In particolare è intendimento di PC Distribution che l'attività sia sempre improntata ai seguenti principi: i) la tutela dei diritti umani, la valorizzazione delle differenze e l'uguaglianza di

trattamento delle persone; ii) la salute, la sicurezza e il benessere delle persone; iii) la protezione dell'ambiente, con particolare riferimento al climate change e alla circular economy; iv) il progresso socio - economico e la valorizzazione dei territori e v) alla creazione di uno sviluppo economico basato sull'innovazione e l'industrializzazione responsabile.

4 Regole di Condotta nelle Relazioni con gli Stakeholders Interni

4.1 Partecipazione al Governo della Società

La partecipazione all'Assemblea dei soci è il momento di incontro tra i Soci, l'Organo di Governo della Società ed il Collegio Sindacale: a tal fine è assicurata l'efficace partecipazione dell'Amministratore Unico e dei Sindaci ai lavori assembleari attraverso una opportuna informativa sulle materie dell'ordine del giorno. PC Distribution ha, peraltro, adottato un sistema di Corporate Governance al fine di realizzare la massima trasparenza sia nella gestione della Società, sia nei confronti dei propri stakeholders rispondendo in tal modo anche alle valide attese dei soci.

4.2 Dipendenti e Collaboratori

PC Distribution attribuisce la massima importanza a quanti prestano il proprio lavoro al suo interno contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda in quanto, proprio attraverso le proprie risorse umane, PC Distribution è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire i propri servizi e prodotti e dunque a creare valore.

La Società, nella gestione delle risorse umane, rispetta i principi stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo ed aderisce a quanto previsto dalla normativa vigente ed applicabile in materia di Diritto del Lavoro. Inoltre, è interesse inderogabile di PC Distribution favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa attraverso:

- il rispetto, anche in sede di recruiting, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio;
- la prevenzione di abusi e discriminazioni potenzialmente connessi, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, in base alla razza, all'orientamento sessuale, al credo religioso, alla lingua, all'appartenenza politica o sindacale e ad handicap;
- il ripudio dello sfruttamento del lavoro infantile;
- la formazione e l'aggiornamento delle risorse in base alla posizione;
- la definizione dei ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della società;



- la valorizzazione della partecipazione innovativa di ciascuna risorsa, nel rispetto dei limiti delle responsabilità;
- la chiarezza, la precisione e la veridicità della comunicazione interna sulle politiche e le strategie aziendali;
- l'uso corretto e riservato dei dati personali in linea con le previsioni normative;
- la predisposizione di luoghi di lavoro adeguati alle esigenze di tutela della sicurezza e della salute di chiunque li utilizzi.

4.2.1 Assunzione e gestione del Personale

La valutazione del personale ai fini dell'assunzione, si fonda sulla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti ed alle esigenze della Società, il tutto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità.

Ad analoghi principi sono improntate tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il Dipendente/Collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle proprie mansioni, agli elementi normativi e retributivi nonché alle normative e ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Egli deve altresì accettare, in forma esplicita, i propri impegni derivanti dal presente Codice.

4.2.2 Omaggi, Regalie ed altri Benefici

E' vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio od altro beneficio gratuito, che venga promesso, offerto o ricevuto e che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e che sia in ogni caso rivolta ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di operazioni che siano espressione dell'attività della Società. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio od altro beneficio gratuito, che venga promesso, offerto o ricevuto a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri della Società, sindaci o a loro familiari, all'O.d.V., che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi interesse o vantaggio. Tale norma non ammette deroghe, nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dall'Amministratore Unico, il quale provvede a darne preventiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Gli omaggi, i regali o altri benefici ricevuti, salvo quelli di modico valore, devono essere autorizzati sempre dall'Amministratore Unico il quale provvede a darne comunque comunicazione tempestiva all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso la Società si astiene, unitamente ai propri Dipendenti e Collaboratori, da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

4.2.3 Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori

Il Dipendente o Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e/o lettera di incarico e da quanto previsto dal presente Codice. In particolare:

- a) ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della Società. Egli è inoltre responsabile della protezione delle risorse a lui affidate, ed ha il dovere di informare le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa..
- b) ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto a non effettuare impieghi distorti dei beni della Società attraverso l'utilizzo di sistemi contabili, di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto delle leggi vigenti;
- c) ogni Dipendente o Collaboratore è tenuto, durante l'utilizzo di strumenti informatici della Società:
 - ad osservare quanto stabilito dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di garantire la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
 - ad utilizzare detti strumenti al fine di ampliare e approfondire le proprie conoscenze tecniche;
 - ad evitare l'accesso a quei siti internet dal basso contenuto morale;
 - a non diffondere informazioni aziendali riservate e qualsiasi altro materiale della Società.

4.3 Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

La PC DISTRIBUTION osserva le norme, i principi contabili e le procedure funzionali ad una rappresentazione corretta veritiera ed esaustiva della situazione economica e finanziaria della Società. Essa assicura la veridicità e la completezza dei bilanci, delle relazioni, delle comunicazioni sociali e di ogni altra documentazione inerente alla situazione economico-finanziaria della Società.

Pertanto, chi contribuisce e provvede alla formazione delle scritture contabili deve assicurare la massima collaborazione affinché sia garantita la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, il tutto nel rispetto dei principi contabili di riferimento. Chi provvede alla redazione delle scritture contabili deve, inoltre, far sì che le stesse siano tenute in maniera accurata, completa e tempestiva in conformità alle normative ed alle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere registrate in maniera adeguata affinché sia possibile verificarne i processi di decisione, autorizzazione e attuazione. I responsabili di ogni processo devono preoccuparsi che tutte le operazioni svolte siano documentate al fine di poter procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di riscontri sulle caratteristiche, sulle motivazioni delle operazioni e sui soggetti che le hanno autorizzate, effettuate, registrate o verificate.

Le attività di sottoscrizione e vendita di strumenti finanziari derivati, sia a copertura dei noli che dei cambi, devono svolgersi nel pieno rispetto dei principi espressi nel presente Codice. La gestione degli stessi è monitorata attraverso il rispetto di procedure aziendali finalizzate ad una necessaria separazione delle funzioni tra i vari soggetti deputati alle suddette attività, integrata dal rispetto, da parte di coloro che provvedono e contribuiscono alla formazione del bilancio, dei principi contabili che prevedono l'obbligo di esporre in bilancio e nella nota integrativa l'equo valore nonché informazioni sulla loro entità e natura.

E' dovere dell'Amministratore Unico operare nel pieno rispetto delle norme previste dal diritto Societario in materia di operazioni sul capitale della Società ed osservare le procedure aziendali.

5 Regole di condotta nelle relazioni con gli Stakeholders esterni

5.1 Clienti

Il rapporto PC Distribution/Cliente si fonda sui principi di lealtà, correttezza, disponibilità e rispetto al fine di costruire un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La selezione del potenziale Cliente e le condizioni di erogazione dei servizi della Società, si basano su valutazioni oggettive quali la solidità, la qualità ed altri aspetti qualificanti, nonché sul rispetto delle procedure aziendali esistenti. Al potenziale Cliente devono fornirsi informazioni dettagliate con riguardo ai servizi erogati in modo che egli possa assumere decisioni consapevoli. A tale scopo i Dipendenti/Collaboratori sono tenuti a fornire informazioni e comunicazioni veritiere, chiare e complete.

5.2 Fornitori

Il rapporto PC Distribution/Fornitore, o Collaboratore Esterno, si fonda sul rispetto e sulla condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice. In particolare la Società pretende dai propri Fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalla legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La selezione del potenziale Fornitore, o Collaboratore Esterno, e la determinazione delle condizioni di acquisto si basano su valutazioni oggettive come la qualità, il prezzo e la professionalità. In ogni caso la Società, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità, si impegna a non precludere a colui che è fornito dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti. Sono ammesse deroghe nei casi di incarichi a Professionisti/Consulenti (legali ecc...) quando sia prevalente l'elemento fiduciario.

5.3 Enti Pubblici e Soggetti che esercitano Pubbliche Funzioni o Pubblici Servizi

I rapporti della PC Distribution con Enti Pubblici e le Pubbliche Istituzioni, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di un Pubblico Servizio, si fondano sul rispetto della normativa vigente e sui principi generali di lealtà e di trasparenza.

E' fatto divieto ai Destinatari del presente codice di promettere, offrire o ricevere, direttamente o attraverso intermediari, somme di danaro, beni o altre utilità ai rappresentanti delle Pubbliche Istituzioni e della Pubblica Amministrazione per promuovere e favorire i propri interessi e trarne

vantaggio o al fine di ledere l'imparzialità, l'autonomia di giudizio delle stesse Istituzioni. Non sono consentiti omaggi, regalie ed altre forme di benefici verso i suindicati soggetti o verso consulenti o intermediari che con detti soggetti si interfacciano, a meno che si tratti di doni di modico valore. In occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie) possono offrirsi omaggi, secondo consuetudine e con beni di modico valore, ad alcuni interlocutori compresi i rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

La PC Distribution si astiene, inoltre, da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni od altre erogazioni ad opera di Enti pubblici. La PC Distribution destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni od altre erogazioni da parte di Enti pubblici ai fini previsti, rispettandone quindi la destinazione, le condizioni e le modalità di impiego.

5.4 Associazioni di Rappresentanza

PC Distribution considera il rapporto con le Associazioni di Rappresentanza di importanza strategica al fine di un corretto sviluppo della propria attività, pertanto, instaura un canale stabile di dialogo con le Associazioni di riferimento per una cooperazione incentrata sul rispetto dei reciproci interessi evitando così situazioni di conflitto.

5.5 Organizzazioni Politiche e Sindacali

PC Distribution fonda il proprio rapporto con le Organizzazioni Politiche e Sindacali sulla massima trasparenza. Non effettua pressioni ad esponenti politici né finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettua meeting che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. È vietata l'erogazione di contributi ad organizzazioni in posizione di potenziale conflitto di interesse come i sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di consumatori ecc...

6 Rispetto del Codice di Condotta

6.1 Conoscenza delle Prescrizioni del Codice

PC Distribution al fine di garantire l'effettiva conoscenza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, attiva idonei metodi di comunicazione (quali, ad esempio, la consegna di una copia a tutti i Destinatari, la creazione di una apposita sezione sul sito internet, l'inserimento di apposite clausole contrattuali che rinverranno al Codice Etico). PC Distribution provvede, altresì, a programmi di formazione e informazione diretti al personale dipendente e ai neo-assunti al fine di garantire la corretta interpretazione del Codice e delle sue eventuali integrazioni ed aggiornamenti.

6.2 Violazioni delle Prescrizioni del Codice

PC Distribution non ammette violazioni alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

A tal fine ogni violazione da parte dei Dipendenti costituirà infrazione disciplinare e comporterà le conseguenze di cui all'art. 7 della L. 300/70, all'art. 2106 del c.c. e al D.Lgs. 231/01 e sue successive integrazioni e modificazioni, in accordo con quanto previsti dai CCNL applicati nella Società. Le violazioni da parte dei Dirigenti comporterà l'applicazione delle misure disciplinari previste dagli strumenti di contrattazione collettiva di categoria. Le violazioni da parte dei Collaboratori Esterni e dei Consulenti saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

6.3 Segnalazioni

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice dovrà essere segnalata all'Organismo di Vigilanza, attraverso i seguenti canali:

1. *Mail:*
odv@pcdistributionspa.com
2. *Indirizzo O.d.V.*
Avv. Federico Lucariello -Corso Umberto I 23 80138 – Napoli
3. *Casella lettere collocata presso la sede della Società*
4. *Eventuale contatto telefonico al numero fornito dall'O.d.V.*



I Destinatari sono tenuti a segnalare, direttamente o per iscritto ed in forma personale e non anonima, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

6.4 Organismo di Vigilanza

PC Distribution nomina quale organo di controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) con compiti di vigilanza sul funzionamento e sull'efficacia del Modello. A tal fine esso agisce in completa autonomia ed indipendenza all'interno della Società potendo accedere a tutte le fonti di informazione della stessa; esso ha, inoltre, facoltà di prendere visione dei documenti e di consultare dati, nonché di proporre agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e dei relativi protocolli interni, il tutto nell'ottica di un costante monitoraggio e di un miglioramento continuo sia del Modello che delle sue parti.

L'O.d.V. vigila anche sul rispetto dei principi e dei comportamenti indicati nel presente Codice Etico e predispone dei canali di comunicazione privilegiati per le segnalazioni di eventuali e presunte violazioni dei suddetti principi etici. In particolare, con riguardo alla eventuale segnalazione che potrà giungere all'O.d.V. e concernente una presunta violazione di uno o più principi espressi nel presente Codice, l'O.d.V. procederà ad una accurata e dettagliata analisi della segnalazione volta, in ogni caso, ad assicurare a colui che è oggetto della segnalazione un trattamento giusto e trasparente.

L'O.d.V. provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando se necessario le parti coinvolte, assicurando la riservatezza del segnalante e garantendolo, altresì, da qualsiasi forma di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge. In ogni caso, verranno prese in considerazione solo quelle segnalazioni contenenti informazioni che permettano di identificare i termini della violazione e a consentire alla Società di poter svolgere una indagine accurata.